



**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СтартУМ»
ГОРОДА ХВАЛЫНСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г.Хвалынск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СтартУМ» города Хвалынска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Центр», создано и по типу является учреждением дополнительного образования. Центр является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Хвалынский» города Хвалынска Саратовской области.

1.2. Наименование Центра:

полное – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СтартУМ» города Хвалынска Саратовской области
сокращенное наименование – МУДО «ЦДО «СтартУМ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Ленина, д. 77 «А».

Фактический адрес:

- 412780, Саратовская область г. Хвалынский, ул. Ленина, д. 77 «А»;

- 412780, Саратовская область, г. Хвалынский, Красноармейская, д. 88 «А»;

- Примерно в 1985 м по направлению на юго-запад от ориентира здания № 152 по ул. Верхняя Слободка города Хвалынска Саратовской области.

1.4. Учредителем Центра является Хвалынский муниципальный район в лице администрации Хвалынского муниципального района (далее – Администрация), место нахождения, юридический и фактический адрес: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, г. Хвалынский, улица Революционная, дом 110 «А». Функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель) осуществляет Управление образования администрации Хвалынского муниципального района (далее – Управление образования), место нахождения, юридический и фактический адрес: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, г. Хвалынский, улица Красноармейская, дом 80.

1.5. Центр по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом органе Хвалынского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, символику. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.8. Центр является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Хвалынского муниципального района.

1.11. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, находящегося у него на праве оперативного управления, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.12. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.13. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.14. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Хвалынского муниципального района, Уставом.

1.16. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.1.1 Центр осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовке.
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности — реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.4. Центр вправе осуществлять иную деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.6. При осуществлении иной деятельности Центр:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на услуги;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- самостоятельно распоряжается доходами от иной деятельности.

В Центре может осуществляться сетевое взаимодействие на основании соглашений о сотрудничестве и партнерстве.

2.7. 1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее-сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.7.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и организациями.

2.8. К компетенции Центра относятся:

- разработка Устава;

установление штатного расписания;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

Установление заработной платы работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного(дистанционного) обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством РФ;

- организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение или изготовление бланков документов о завершении обучения, присвоении разрядов.

2.9. Центр обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.10. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

2.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Хвалынского муниципального района, Уставом.

2.12. Центр несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.2. Образовательный процесс осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образование носит светской характер.

3.3. Перечень видов реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.5. Центр работает по следующему графику: с 8.00 до 20.00 часа в режиме 7-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Центр организует работу в течение всего календарного года. В период каникул может создавать объединения с постоянным и переменным составом обучающихся, реализующие дополнительные общеразвивающие и досуговые программы, а также открывать лагерь с дневным пребыванием детей. Учебный год начинается с 01 сентября, для групп первого года обучения с 15 сентября. С 01 по 14 сентября проходит комплектование групп первого года обучения. Продолжительность обучения устанавливается исходя из продолжительности соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.6 В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности.

- 3.7. Центр оказывает консультативную помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.
- 3.8. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры)(далее – объединения), а также индивидуально.
- 3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.
- 3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальными нормативными актами Центра, исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.
- 3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.
- 3.12. В целях массового обучения по отдельным дополнительным общеразвивающим программам допускается работа с переменным составом обучающихся, запись которых ведется в журнале.
- 3.13. Каждый ребенок вправе заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.
- 3.15. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.
- 3.16. Расписание занятий объединений по интересам составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- Режим занятий объединений может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию Центра за 3 дня.
- 3.17. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля.
- 3.18. Оценка качества знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3.18.1. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающихся к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.
- 3.18.2. Центр осуществляет индивидуальный и групповой мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ.
- 3.18.3. В период освоения образовательной программы, не более чем 4-х раз в год, обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестации. Аттестация может проводиться в форме: зачета, концерта, открытого занятия, выставки, защиты творческой исследовательской работы, сдачи нормативов, участия в соревнованиях и т.д.

3.18.4. Система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра разработана с учетом профиля каждого объединения и представлена в Положении «О формах и порядке аттестации обучающихся детских объединений», а также в образовательных программах педагогами дополнительного образования.

3.18.5. Обучающиеся Центра, показавшие в процессе обучения лучшие результаты получают право представлять Центр в городских, краевых, зональных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, концертных программах, соревнованиях и прочее. Участие в перечисленных мероприятиях может считаться формой промежуточной или итоговой аттестации.

3.18.6. При прохождении полного объема образовательной программы обучающемуся может выдаваться сертификат о завершении обучения, заверенное подписью директора и печатью Центра. При неполном прохождении образовательной программы, администрация вправе выдать справку, отражающую учебные и творческие успехи обучающегося за период обучения.

3.19. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

3.20. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.23. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1. Образовательные услуги:

- курсы по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы);
- консультативная, просветительская деятельность;
- индивидуальные и групповые занятия по предметам художественного-эстетического направления;

2. Развивающие услуги:

- создание группы раннего развития для детей дошкольного возраста;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни

3. Оздоровительные:

- спортивные и физкультурные секции, гимнастике, борьбе;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепления здоровья обучающихся; походы;

4. Организационные:

- индивидуальные праздники и развлечения, концертная деятельность;
- организация лагерей с дневным пребыванием;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- экскурсии, туристические слеты, походы, выставки, - клубы по интересам, мастер-классы по художественному творчеству;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- предоставление помещений сторонним организациям на короткий период времени (театр, цирк, фотограф и т.п.);
- аренда и сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.24. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.25. Центр обязан ознакомить участников образовательного процесса обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), работников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон.

3.26. Отношения между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.27. В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет и обучающиеся старше 18 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и тарифы, которые оказывает Центр, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

3.28. Прием обучающихся в Центр утверждается приказом директора на основании заявлений родителей (иных законных представителей). Правила зачисления, перевода и порядок отчисления обучающихся из Центра определяются соответствующим Положением.

3.29. При приеме ребенка в Центр заключается договор между Центром и родителями (иными законными представителями) обучающихся в системе «Навигатор» и на бумажном носителе, подписание и выполнение которого обязательно для обеих сторон.

3.30. Центр на своей базе осуществляет оздоровление детей в летний период путем организации детских площадок с дневным пребыванием, а также лагеря с круглосуточным пребыванием детей.

3.31. Центр организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании) детей в летнем оздоровительном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

3.32. Оказание медицинской помощи детям в оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.33. Условия размещения, устройства и организации работы оздоровительного лагеря организуются в полном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Центра:

к компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Центра, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Центра о реорганизации и ликвидации Центра, а также изменении его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Центром крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Центром сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Центра и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Центра мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Центра;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Центра (при наличии в решении о ликвидации Центра поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Центра.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Центра:

- 1) осуществляет руководство ЦентрОМ в соответствии с законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность Центра;
- 3) контролирует формирование групп обучающихся по объединениям, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного, тренировочного процесса, оздоровительного отдыха и досуга, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- 6) совместно с педагогическим советом Центра осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра, общеобразовательных дополнительных программ, годовых учебных планов и расписаний занятий

образовательных объединений, различных положений и правил внутреннего трудового распорядка Центра;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив педагогов Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) утверждает структуру и штатное расписание Центра;

8) распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9) формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Центра;

11) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

12) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

13) принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

14) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

15) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;

16) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

17) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

18) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

19) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.3. Трудовой договор с директором Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключается на определенный срок.

4.3.4. Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методической и педагогической

деятельности) как внутри, так и вне Центра. Директор Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.5. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельностью в Центре; за организационно-хозяйственную деятельность Центра, за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий за пределами Центра.

4.3.6. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора (при наличии), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет действует в Центре для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Состав и деятельность Педагогического совета определяются «Положением о педагогическом Совете».

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагоги Центра, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь сроком на один год.

4.5.3. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Общее собрание трудового коллектива работников Центра является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Центра.

4.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива работников Центра входят все работники Центра.

4.6.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Центра относятся:

1) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Центра, а также, положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

5) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов Центра;

8) рекомендация о применении (снятии) дисциплинарных взысканий к работникам Центра.

4.6.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком полномочий на один год.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Центра, директора Центра.

4.6.5. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Центра является правомочным, если на заседании присутствуют представители не менее половины состава работников Центра.

4.6.6. Решения общего собрания трудового коллектива работников Центра принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Центра.

4.7. В Центре могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива;

3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) утверждения программ, планов на учебный год.

4.8. В Центре могут создаваться и функционировать на добровольной основе органы детского самоуправления, детские общественные организации.

Центр предоставляет органам детского самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Центра при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Органы детского самоуправления действуют на основании специального положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (иные законные представители), педагоги дополнительного образования, тренеры – преподаватели, вожатые, воспитатели Центра.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

- 5.3. При приеме детей в Центр последний обязан ознакомить родителей (иных законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, перечнем видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Центре, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра,
- 5.4. Правоотношения между Центром и родителями (иными законными представителями) регулируются договором.
- 5.5. Взаимодействие между обучающимися и педагогическим составом Центра строится на основе сотрудничества, доверия, взаимного уважения, как личности и профессиональных качеств педагогов, так и личности и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение бесплатного дополнительного образования;
 - на выбор объединений по интересам, в соответствии с уровнем своего интеллекта, природными способностями, талантами и приобретенными навыками, на свободный выбор форм получения дополнительного образования, перевод в другое (другие) объединения;
 - развитие научно-познавательных, творческих, физических способностей и интересов, совершенствование полученных навыков и спортивного мастерства;
 - на бесплатное пользование материально-технической базой Центра в целях реализации образовательного процесса;
 - на участие в управлении Центра, объединением;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - на добровольное вступление в любые общественные организации;
 - на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - защиту своих персональных данных;
 - получение платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.7. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся Центра, правила техники безопасности, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Центра, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
 - на занятиях в объединениях, спортивных секциях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- заботиться о культуре своей речи и навыках делового общения в детском коллективе, не допускать нецензурных выражений.

5.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;
- применять физическую силу, использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие в отношении других участников образовательного процесса;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия.

5.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства со стороны всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Родители (иные законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами руководителя Центра и педагогов о работе Центра;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом Центра, создавать представительные органы родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Родители (иные законные представители) обучающихся обязаны:

- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение детей;
- соблюдать Устав Центра, и нормативные локальные акты Центра.

5.12. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в пределах своей компетенции;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на надлежаще оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно-экспериментальной деятельности, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов и в соответствии с условиями трудового договора;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на моральное и материальное стимулирование на основании соответствующего положения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы;
- получение льготной пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- иные социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

5.16. Работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения обучающимися глубоких и прочных знаний, умений и навыков, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеучебной деятельности;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам их обучения и воспитания (для педагогических работников);
- поддерживать дисциплину в Центра, позитивный, комфортный психологический микроклимат;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, гуманизма, проявления активной личностной позиции в общественной жизни, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянное взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогический опыт и достижения;
- проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности;
- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также

для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. К работе в Центре, в том числе к педагогической (тренерской) деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества, закрепленного за Центром, является Хвалынский муниципальный район, от имени которого действует администрация Хвалынского муниципального района.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации в пределах заключенного Учредителем с Центра договора на передачу в оперативное управление муниципального имущества.

6.3. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества.

6.4. Центр не вправе без согласия администрации Хвалынского муниципального района отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему из местного бюджета средств на приобретение этого имущества.

6.5. Центр обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества в объемах средств, выделенных Учредителем на эти цели.

6.6. Центр является бюджетной организацией и осуществляет деятельность в соответствии со статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется за счет средств областного бюджета и бюджета Хвалынского муниципального района Саратовской области.

6.7. Центр осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Центром муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Центр осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания,

формируемого Учредителем.

6.9. Центр свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.10. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, с согласия Учредителя;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.12. Центр вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.13. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Центра.

6.14. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем (собственником имущества).

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Хвалынского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.16. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе

6.18. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах

доведенных ему по кодам классификации расходов, соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.19. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом.

6.20. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.22. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.23. Центр обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном органом местного самоуправления.

6.24. Контроль за соблюдением Центром финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Перечень видов локальных нормативных актов Центра:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (обучающихся), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и воспитанниками и родителями (законными представителями).
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников) и работников Центра.

7.2. Разработку и принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок мониторинга, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (иными) законными представителями осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.3. Разработку и принятие локальных актов Центра, затрагивающих трудовые и социальные права работников и воспитанников Центра, осуществляет общее собрание

трудового коллектива, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом

7.4. Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Центра издаются в виде протокольных решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, расписания занятий, планы работы Центра и иные документы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация Центра влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в налоговом органе.