Принят на заседании педагогического совета Утверждаю

МУ ДО «ЦДО «СтартУм»

Протокол №1 от 16 августа 2022 Директор МУ ДО «ЦДО

«СтартУм» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суликаева Э.Р.

Приказ №\_128 от 16 августа 2022г.

**План работы**

**муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования «СтартУм»**

**на 2022-23 учебный год**

2022

Хвалынск

План работы МУ ДО ЦДО «СтартУм» составлен в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 г № 52831); Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р и другими законодательными документами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, анализом учебно-воспитательной работы учреждения за 2021-2022 учебный год, которые определяют цель, задачи и направления работы ЦДО «СтартУм» на новый учебный год.

**Цель: Создание**  **предметно-развивающей среды через двухуровневую систему наставничества**

Достижение цели возможно через решение **задач, связанных с обеспечением условий для:**

- разработка модели ЦДО как самообучающейся организации

- совершенствование системы педагогического и методического сопровождения,

- разработка программы корпоративного обучения педагогов, позволяющий определять базовые и специальные профессиональные компетенции и выстраивать гибкую внутреннюю систему непрерывного профессионального развития в организованной коммуникативной среде,

- обобщение опыта в области наставничества и коучинга в творческих объединениях,

- формирование активной позиции Центра по внедрению нововведений, требующих постоянного наращивания компетентностей

**Направления работы и приоритетные задачи:**

**1.Совершенствование системы управления учреждения.**

Задачи:

1. Повышение оперативности управления учреждением в области педагогического и методического сопровождения

2. Совершенствование форм управления и взаимодействия с потребителями образовательных услуг

3 Увеличение объема научной составляющей в деятельности методического объединения

4. Организация системы многоуровневой поддержки педагога в его профессиональном развитии

**2.Повышение результативности и качества образовательного процесса**.

Задачи:

1. Внедрение на уровне дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и социализацию в обществе.

3. Формирование групп наставников из обучающихся по разным направленностям образовательного процесса

4. Разработка программ индивидуального развития в целях раскрытие творческого потенциала обучающихся через различные по содержанию и уровню усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей с разными возможностями, в т.ч., с проблемами в сфере обучения, общения, из семей социального риска, а также для одаренных детей.

**3. Повышение профессионального мастерства педагогов учреждения.**

Задачи:

1. Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах в целях предоставления возможностей для профессионального и карьерного роста.

2. Совершенствование системы распространения педагогического опыта через творческие гостиные, мастер-классы, конкурсы педагогического мастерства, конкурсы методических разработок и т. д.

3. Создание условий для активной новаторской деятельности педагогического коллектива учреждения.

4. Оказание целенаправленной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

5. Формирование у педагогов потребности неформального профессионального развития

**4. Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса.**

Задачи:

1. Создание системы информационно-методических сервисов и обобщить практику программ профессионального роста и образования

2. Создание банка продуктивных методик по организации образовательного процесса в учреждении (методические разработки педагогов, информационные издания и т.д.);

3. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дополнительного образования.

**5. Совершенствование культурно - массовой деятельности учреждения.**

Задачи:

1. Повышение качественного уровня и воспитательной роли массовых мероприятий

2. Целенаправленная подготовка обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и мероприятиях.

3. Развитие взаимодействия с родительской общественностью с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса (Совершенствование системы привлечения родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе).

**6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.**

Задачи:

1. Выполнение программы мероприятий по охране труда.

2. Совершенствование механизма административно-общественного контроля.

3. Обеспечить контроль выполнения мероприятий, регламентирующих безопасность учреждения.

**7. Укрепление материально-технической базы учреждения.**

Совершенствование материально - технического оснащения образовательного процесса в соответствии с требованиями ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, эстетическими условиями.

**Циклограмма**

**работы МУ ДО ЦДО** **«СтартУм»** **на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дни | недели | | | |
| первая | вторая | третья | четвертая |
| понедельник |  | общее собрание  (не реже 2-х раз в год) |  |  |
| вторник |  |  |  |  |
| среда | методический день | методический день | методический день | методический день  педсовет  (1 раз в 3 месяца) |
| четверг | совещание при директоре  (по необходимости) |  |  |  |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
|  | | Подготовка котельной к новому отопительному сезону | июнь-июль | рабочий по обслуживанию здания, зам.директора по АХЧ |
|  | | Уборка и благоустройство территории | в течение года | работники учреждения |
|  | | Подготовка учебных кабинетов, помещений к началу учебного года | июль, август | директор, рабочий по обслуживанию здания, уборщица служебных помещений, ПДО |
|  | | Обновление инструкций по охране труда и пожарной безопасности (по необходимости) | август | директор, зам. директора по АХЧ |
|  | | Обновление информации по технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррору и противопожарной безопасности | август | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | | Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа, ведение журналов инструктажей | в течение учебного года | Директор, зам. директора по АХЧ |
|  | | Медицинский осмотр работников учреждения | июнь | директор |
|  | | Организация сотрудничества с образовательными организациями и другими учреждениями, организациями города, района и области, составление договоров | в течение года | Директор, методисты |
|  | | Контроль за температурным режимом | октябрь-апрель | зам. директора по АХЧ |
|  | | Подготовка Публичного доклада | до 1 мая | Директор, методисты |
|  | | Подготовка Отчета о результатах самообследования | до 1 июня | Директор, методисты |
|  | | Приёмка учреждения к новому учебному году | август | директор |
|  | | Приобретение канцтоваров, хозяйственных товаров и моющих средств | июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
|  | | Организация гардеробной для обучающихся на втором этаж | август | Зам.директора по АХЧ |
|  | | Создание и обустройство кабинета для объединения «Юный повар» | август | Зам.директора по АХЧ |
|  | | Проведение косметического ремонта спортивного зала самбо и айкидо | август | Зам.директора по АХЧ |
|  | | Реорганизация материальной базы объединения «Основы компьютерной грамотности» | август | Зам.директора по АХЧ |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
|  | | Разработка и утверждение плана работы ЦДО на 2022-2023 учебный год | 01 августа | директор, методисты |
|  | | Разработка и утверждение плана воспитательной работы ДДТ на 2022-2023 учебный год | 31 августа | директор, методисты |
|  | | Комплектование учебных групп в объединениях | до 15.09.2022 г. | педагоги дополнительного образования, методисты |
|  | | Разработка и утверждение плана методической работы | август | методисты |
|  | | Разработка и утверждение учебного плана ЦДО на 2022-2023 учебный год, распределение часовой нагрузки на педагогов дополнительного образования | 16 августа | директор, методисты |
|  | | Составление расписания занятий учебных групп ЦДО и графика работы педагогов | сентябрь | директор, методисты |
|  | | Разработка и утверждение плана работы в период каникул  10 октября – 16 октября  21 ноября-27 ноября  31 декабря – 8 января  21 февраля- 27 февраля  10 апреля-16 апреля | последняя неделя перед каникулами | методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Разработка и утверждение программы по организации занятости детей в период летних каникул | май | директор, методисты |
|  | | Корректировка действующих и утверждение новых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов ЦДО | 31 августа | Директор, методисты |
|  | | Подготовка и утверждение предварительной тарификации педагогических работников ЦДО | сентябрь | директор |
|  | | Составление и утверждение списка воспитанников ЦДО | октябрь | Директор, методисты |
|  | | Анализ состава и сохранности контингента обучающихся, составление социального паспорта | до 15 ноября,  до 1 мая | Методисты, ПДО |
|  | | Проведение аттестации обучающихся:  - входной контроль;  - контроль по итогам учебного года | Сентябрь, май | Методисты, ПДО |
|  | | Составление и заключение срочных трудовых договоров с педагогами-совместителями | 31 августа | директор |
|  | | Проведение педагогических советов (приложение № 1) | 1 раз в 3 месяца | Директор, методисты |
|  | | Проведение совещаний при директоре (приложение № 2) | не реже 1 раза в месяц | директор |
|  | | Проведение Общего собрания работников Учреждения | не реже 2-х раз в год | директор |
|  | | Организация охраны труда, соблюдения техники безопасности | в течение года | директор, зам. директора по АХЧ |
|  | | Составление графика аттестации, курсовой переподготовки педагогических кадров | апрель-май | методисты |
|  | | Информатизация работы учреждения | в течение года | методисты |
|  | | Составление и утверждение графика отпусков | май | директор |
|  | | Внесение изменений в график аттестации педагогических работников и заместителя директора МУ ДО ЦДО на 2022 – 2023 гг. (по необходимости) | в течение года | директор, методисты |
|  | | Организация участия обучающихся и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах разных уровней | в течение года | директор, методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Рекламная акция по повышению рейтинга учреждения через СМИ, социальные сети | в течение года | методисты, ПДО |
| **Работа с одарѐнными детьми** | | | | |
|  | Разработка программы выявления и поддержки одарѐнных детей | | Февраль-март | методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | Работа по программам индивидуального образовательного маршрута обучения и разработка новых маршрутов по потребности | | в течение года | методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | Консультирование педагогов и родителей по проблемам организации работы с одаренными детьми | | в течение года | методисты |
|  | **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
|  | | Рекламно-информационная акция «Найди себя»:  - привлечение обучающихся в творческие объединения;  - выходы в образовательные учреждения города и района;  - выставки детских работ, проведение мастер-классов;  - выступления на родительских собраниях, классных часах в образовательных и дошкольных учреждениях;  - День открытых дверей | Июль - октябрь | методисты, администратор, педагоги дополнительного образования |
|  | | Размещение информации о наборе обучающихся в творческие объединения ЦДО через объявления в школах, информацию на сайте, социальные сети и СМИ | Август-сентябрь | Методисты, администратор, ПДО |
|  | | Информирование населения о деятельности ЦДО через средства массовой информации, сайт учреждения, социальные сети, рекламу | в течение года | директор, методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Презентация направлений деятельности учреждения в ходе проведения Дня открытых дверей в ЦДО, родительских собраний, трансляция В Контакте, Ютьюб | в течение года | методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Презентации деятельности творческих объединений ЦДО и достижений, обучающихся и педагогов во внутриучрежденческих и муниципальных мероприятиях, праздниках, смотрах, соревнованиях, фестивалях и др. | в течение года | методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Отчет по итогам комплектации творческих объединений | Конец октября | Методисты |
|  | | Тарификация и штатное расписание | сентябрь | директор |
|  | | Внесение изменений в списочный состав творческих объединений | до 1 ноября | директор |
|  | | Работа со СМИ:  - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДДТ, об участии в областных, районных конкурсах и др.;  - подготовка материалов об учреждении, статьи педагогов. | В течение года | Методисты, ПДО |
|  | | Статистический отчёт по форме № 1-ДО | январь | директор |
|  | | Статистический отчёт по форме 1-ДОП | февраль | директор |
|  | | Размещение Публичного доклада на сайте учреждения | до 1 марта | методисты |
|  | | Размещение Отчёта о результатах самообследования | до 20 апреля | методисты |
|  | | Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 уч.г., планирование работы на следующий учебный год | май-июнь | методисты |
|  | | Пополнение на официальном сайте ЦДО личных страниц педагогов | В теч года | ПДО, методисты |
|  | | Анализ участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках разных уровней | май | методисты |
|  | | Анализ работы творческих объединений | май | педагоги доп. образования, методисты |
|  | | Работа с официальным сайтом учреждения:  - организация смены оперативной информации;  - внесение информации о деятельности ЦДО (итоговой, планируемой);  - подготовка и предоставление информации на официальный сайт | в течение учебного года | директор, методисты, администратор, ПДО |
|  | | Пополнение фонда методической литературы | в течение учебного года | директор |
|  | | Пополнение банка информации ЦДО | в течение учебного года | методисты |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
|  | | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | июнь-август | методисты |
|  | | Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников | сентябрь-май | директор, методисты |
|  | | Анализ итогов аттестации | сентябрь-май | директор, методисты |
| 1. 28- | | Участие в российском семинаре педагогов художественного направления  В Неделе высоких технологий и технопредпринимательства Фонда инфраструктурных и образовательных программ | 28-30 окт | методисты |
|  | | Участие в работе региональных и муниципальных семинарах, совещаниях, конференциях | В теч года | директор, методисты |
| 1. 7-9 | | Участие в общероссийском семинаре по перспективам развития дополнительного образования  Организация и проведение межрегиональной научно-методической конференции «Творческая мастерская педагога: проблемы конструирования личностной педагогической системы» | 7-9 декабря | директор, методисты |
|  | | Отчеты ПДО о состоянии образовательного процесса в объединениях (по плану работы МО) | апрель - май | методисты |
|  | | Работа педагогов по самообразованию:  - утверждение планов самообразования;  - подготовка папок педагогов с методическим материалом по темам самообразования | в течение года | Методисты, педагоги |
|  | | Изучение и обобщение передового опыта педагогов | в течение года | методисты |
|  | | Работа над систематизацией и оформлением методической документации | в течение года | методисты |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | | Проведение общих родительских собраний.  Родительские собрания в творческих объединениях | в течение года | Методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | День открытых дверей.  Рекламная компания ЦДО | октябрь-ноябрь | Методисты, администратор, педагоги дополнительного образования |
|  | | Педагогическое просвещение родителей: оформление информационно-иллюстративных стендов; использование фото и видеоматериалов; выпуск памяток, рекомендаций по воспитанию детей и профилактике заболеваний, вредных привычек; индивидуальные консультации, беседы | в течение года | методисты, администратор,  педагоги дополнительного образования |
|  | | Организация совместного досуга детей и родителей | в течение года | педагоги дополнительного образования |
|  | | Привлечение родителей к участию в деятельности творческих объединений | в течение года | педагоги дополнительного образования |
|  | | Творческие отчёты детских объединений | май | педагоги дополнительного образования, методисты |
|  | | Анализ уровня удовлетворенности родителей образовательно-воспитательным процессом в учреждении | апрель - май | Методисты, педагоги дополнительного образования |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | | Контроль состояния документации учреждения | План внутриучрежденческого контроля | директор, методисты |
| 2. | | Контроль деятельности педагогического коллектива | директор, методисты |
| 3. | | Контроль учебно-воспитательного процесса | директор, методисты |
| 4. | | Контроль состояния охраны труда и соблюдения техники безопасности | по отдельному плану | директор, методисты |
| **Воспитательная деятельность** | | | | |
|  | | Организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров и др. | План  мероприятий | директор,  методисты, педагоги дополнительного образования |
|  | | Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах разных уровней, в том числе дистанционные интернет-конкурсы. |
|  | | Организация участия обучающихся в районных , региональных и российских культурно-массовых, спортивных и научных мероприятиях |
|  | | Культурно-досуговые мероприятия |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «ВОСПОМИНАНИЯ О ЛЕТЕ»  «Академии Развития Творчества». | «Академии Развития Творчества».  ООО «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург. | Ответственный  Лисенкова Е.А. |
|  | Творческий конкурс «Осенние посиделки» объединения «Открой в себе художника» | «ЦДО «СтартУм» | Ответственный  Лисенкова Е.А. |
| 1 сентября | День знаний | «ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
|  | Мероприятие «И снова - здравствуйте!» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
| 2 сентября | «Отпечаток эмоций». Оздоровительное мероприятие с играми и мастер-классом | «ЦДО «СтартУм» | Нужных И.А. |
| октябрь | Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «УРОЖАЙНАЯ ОСЕНЬ»  «Академии Развития Творчества». | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург. | Лисенкова Е.А. |
| 13 сентября | Праздник английского алфавита в рамках Всероссийского проекта Российского движения школьников «Объясните нормально» | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| 26 сентября | Наш досуг: караоке на английском | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
|  | Мероприятие «Бабушка рядышком с дедушкой» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Конкурс рисунков «Осень, рыжая подружка!» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
| Конец сентября | Презентация деятельности объединения «Художественная резьба» | «ЦДО «СтартУм» | Елиссев В.В. |
|  | Творческий конкурс-выставка осенних композиций «Осенняя пора» | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
| Конец сентября 1 октября | Неделя «Будь мне другом!» к 1 октября – Дню пожилых людей | Социальная помощь | педагоги |
| 1 октября | Музыкальная гостиная «День музыки» (празднование Международного дня музыки) | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| 8 октября | Поэтический мемориум (к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой) |  |  |
| 16 октября | День отца в России | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| Конец октября | День сказки | СОШ №3, 1 «А» |  |
| Конец октября-начало ноября | Межрегиональный интеллектуальный марафон | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| 20 октября | Спортивные соревнования: «За здоровый образ жизни» | ЦДО «СтартУм» | Быков Ю.А. |
|  | Творческий конкурс «Моя аппликация» (выставка – презентация творческих работ), ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Итоговое занятие по разделу «Осень» комплексной программы «Природа и творчество | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Творческий конкурс «Мой Мурлыка» (выставка – презентация творческих работ) | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  |  |  |  |
| ноябрь | Международный открытый конкурс детско-юношеского творчества, посвященный 100-летию со дня рождения Ю.В. Никулина «ЦИРК ЗАЖИГАЕТ ОГНИ» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
|  | Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «ЧУДЕСА ЛЕПКИ» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
|  | Конкурс рисунков « Мамочка любимая моя» ко Дню матери | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | «Яблочки молодильные» мастер-класс, посвященный К.П. Петрову-Водкину | ЦДО «СтартУм» | Нужных И.А. |
| 28ноября-2 декабря | Итоговое занятие по разделу «Осенние деньки» программы «Природа вокруг нас», МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2 | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
| 28 ноября | Итоговое занятие по разделу «Осень» комплексной программы «Природа и творчество», ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Игра-викторина «Дружат дети всей Земли» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Творческий конкурс «Подарок маме», посвященный Дню матери. | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
| Конец ноября | Выставка художественно-технического творчества в рамках Международного конкурса научно-технических и художественных проектов «Звездная эстафета» и комплекса научно-просветительных мероприятий «Технопредки» | ЦДО «СтартУм» | Рысистов Н.Ф., Грекова Е.В.  Елисеев В.В. |
| 29 ноября | Творческий конкурс, посвященный Дню матери,  ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
| Конец ноября-начало декабря | Творческий социально-патриотический проект «Помоги ближнему» | ЦДО «СтартУм» | Елисеев В.В. |
| декабрь | Всероссийский творческий конкурс для педагогов «ПАЛИТРА ОСЕНИ» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
| 5 декабря | День добровольца в России: акция оказания помощи старикам в расчистке снега | ЦДО «СтартУм» | Равчеева И.В., Грекова Е.В. |
| 9 декабря | День героев Отечества | ЦДО «СтартУм» | Равчеева И.В., Грекова Е.В., Лисеноква Е.А. |
|  | Творческий конкурс «А у нас Новый год!» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Выставка технического творчества «Самоделкин и Ко» | ЦДО «СтартУм» | Рысистов Н.Ф., Елисеев В.В. |
|  | Мероприятие «Что за праздник – Новый год?», | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Конкурс – выставка новогодних композиций, | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | «Предновогодняя суета» | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Творческий конкурс «Новогодняя игрушка» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Подготовка и украшение здания ЦДО «СтартУм» и кабинета прикладного творчества, 2 этаж ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А.,  методисты |
|  | Мероприятие «Новый год!» объединений «Юннат», «Природа и фантазия» (все группы) | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Мероприятие «На пороге – Новый год!», ЦДО «СтартУм» объединения «Флора» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Конкурс – выставка новогодних композиций «Зимний букет», ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А., Копеистова А.О. |
|  | Мероприятие «Новогодняя карусель» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Творческий конкурс «Символы нового года» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Общая елка для воспитанников всех объединений | ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
|  | Развлечение «Старый новый год!», соборная площадь | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
|  | Выставка-конкурс «Новогодняя игрушка» (объединение «Художественная резьба» | ЦДО «СтартУм» | Елисеев В.В. |
| январь | Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «ЗДРАВСТВУЙ, НОВЫЙ ГОД!» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
|  | «Дежурный по планете»: Space-π- изображение Земли из космоса – в рамках Всероссийской программы Фонды содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере | ЦДО «СтартУм» | Рысистов Н.Ф., Лисенкова Е.А.,  Елисеев В.В. |
|  | Мероприятие «Рождественские колядки» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Устный журнал «Вирус сквернословия» | ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Творческий конкурс – выставка «О чём молчат деревья…», ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  |  |  |  |
|  | Участие в экологической акции «Покормите птиц зимой!» в НП «Хвалынский» | Национальный парк | Ульяненко Ж.А. |
|  | Конкурс рисунков «Зимушка – Зима», «Зима в городе», МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Фестиваль авторских презентаций «Минута истории» (объединение «Основы компьютерной грамотности» | ЦДО «СтартУм» | Елисеев В.В. |
| февраль | Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии к Всемирному дню домашних животных «ЗВЕРЬЁ МОЁ» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
| 8 февраля | День российской науки | «ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
|  | Творческий конкурс «Лучший папа на свете» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Виртуальные экскурсии по миру К.П. Петрова-Водкина | «ЦДО «СтартУм» | Елисеев В.В. |
|  | Участие в районной выставке детского творчества на противопожарную тематику | «ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
|  | Творческий конкурс «Лучший папа на свете» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Мероприятие «Веселый Февромарт» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Участие в экологической акции «Покормите птиц зимой!», | НП «Хвалынский» | Копеистова А.О.,  Ульяненко Ж.А. |
|  | Участие во всероссийской научной конференции «ЮНК – Арктика» | Мурманск | Грекова Е.В. |
|  | Мероприятие «Смелые, ловкие, умелые!» | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Итоговое занятие по разделу «Зимние деньки» программы «Природа вокруг нас» | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Итоговое занятие по разделу «Весна» комплексной программы «Природа и творчество | «ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Мероприятие «А, ну-ка, мальчики! А, ну-ка, девочки!» | ЦДО «СтартУм | Ульяненко Ж.А.  Копеистова А.О. |
|  | Итоговое занятие по разделу «Зима» комплексной программы «Природа и творчество» | ЦДО «СтартУм | Ульяненко Ж.А. |
| март | Творческий конкурс «Дорогая. Любимая. Единственная» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Международный конкурс детско-юношеского творчества к Дню Матери «ПУСТЬ ВСЕГДА БУДЕТ МАМА!» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
|  | Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «ЧУДЕСА ЛЕПКИ» | «Центр Развития Педагогики», Санкт-Петербург | Лисенкова Е.А. |
|  | Творческий конкурс «Дорогая. Любимая. Единственная» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Творческий конкурс «Домашние питомцы» (выставка – презентация творческих работ) | «ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Выставка детских работ «Пусть мамы улыбаются!», | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
| Середина марта | XI Межрегиональная научная конференция «Юность. Наука. Философия» | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
|  | Мероприятие «Масленица пришла» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
|  | Экскурсия «Декоративно-прикладное творчество Хвалынска» | Районы города | Елиссев В.В. |
|  | Выставка – конкурс композиций из комнатных растений | «ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Творческий конкурс «Родные просторы» (выставка – презентация творческих работ), ЦДО «СтартУм» | «ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
| Середина марта | Научно-практическая конференция «Проблемы сохранения биоразнообразия и современного природопользования в НП «Хвалынский», Визит-центр «Экосвет» (Тур. Комплекс Солнечная поляна) НП «Хвалынский» | Национальный парк | Копеистова А.О., Грекова Е.В. |
| 27 марта | Всемирный день театра. «Сам себе режиссер» в театре малых форм (английский язык) | «ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| 1 апреля | Рахманинов и рок-музыка (к 150-летию С.В. Рахманинова, объединение «Философская школа») | «ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
| апрель | Районная выставка детского творчества | «ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
|  | Участие в социальной акции «Поздравь ветерана!» (изготовление сувениров, открыток) | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О, Ульяненко Ж.А. |
|  | Районная выставка детского творчества | ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
| 12 апреля | Выставка работ, посвященная Дню космонавтики | ЦДО «СтартУм» | Рысистов Н.Ф,, Елисеев В.В., Одинцов А.В.,  Лисенкова Е.А. |
| 22 апреля | Всемирный день Земли | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В., Лисенкова Е.А. |
| май | Творческий конкурс «По дорогам войны» | «ЦДО «СтартУм» | Лисенкова Е.А. |
| Начало мая | Участие в социальной акции «Поздравь ветерана!» (изготовление сувениров из природных материалов), ЦДО «СтартУм» | «ЦДО «СтартУм» | Ульяненко Ж.А. |
|  | Участие в областной выставке технического творчества | Саратов | Рысистов Н.Ф. |
| Середина мая | Областная декоративно-прикладная выставка «Радуга творчества», ГАУ ДПО «СОИРО» | Саратов | Ульяненко Ж.А. |
| 17,19, 20 мая | Итоговое занятие по разделу «Весенние деньки» программы «Природа вокруг нас», МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2 | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2, ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
| ере дина мая | Итоговое занятие по разделу «Весна» комплексной программы «Природа и творчество», | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О.,  Ульяненко Ж.А. |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры. Выставка творческих работ | ЦДО «СтартУм» | Грекова Е.В. |
|  | Итоговое занятие «Мы выросли!», | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2 | Копеистова А.О. |
|  | Итоговое занятие «Здравствуй, лето!» комплексной программы «Природа и творчество» | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О. |
|  | Итоговое занятие «Праздник цветов», выставка работ и защита творческих проектов | ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
| Конец мая | Итоговое занятие Праздник «Кладовая природы»,  МОУ СОШ №1, МОУ СОШ №2 | МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 2 ЦДО «СтартУм» | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
| Конец мая | Выставка детских работ и защита творческих проектов, ЦДО «СтартУм» , выполненных в программе коучинга и флэш-наставничества | ЦДО «СтартУм» | Методисты, Ульяненко Ж.А. |
| 1 июня | День защиты детей | ЦДО «СтартУм» | Методисты, ПДО |
| В течение года | Участие в областных, всероссийских, международных конкурсах естественнонаучной направленности и выставках детского творчества |  | Копеистова А.О., Ульяненко Ж.А. |
| В течение учебного года | Участие в областных, всероссийских, международных конкурсах декоративно - прикладного творчества и выставках детского творчества |  | ПДО |
| В течение учебного года | Участие в городских и районных мероприятиях и праздниках (Проводы Зимы, Праздник русской березки, Фестиваль Петрова-Водкина и др.) |  | ПДО |

**План спортивных мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Областной турнир, посвящённый  памяти сотрудников ОВД, погибших  при исполнении служебного долга | По назначению | Сентябрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 2. | Первенство России | г. Казань | 10 – 15 сентября | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 3. | Кубок Саратовской области (в  рамках СШОРСЕ Ахмерова) | г. Саратов | сентябрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 4. | Всероссийские соревнования по брейкингу, | г. Волгоград | 10-11.09.2022 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 5. | агитация за ЗОЖ, поездки в детские дома сел Белогорное и Алексеевка | район | Сентябрь | Титков П.А.  (за проведение и поездку) |
| 6. | Региональный фестиваль по брейкингу «Формат» | г. Балаково | 02.10.2022 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 6а. | Горбунов Дмитрий, тренировочные сборы в составе сборной команды РФ по брейкингу, | Подмосковье | 20 октября – 4 ноября | Титков П.А.  (за поездку) |
| 7. | Чемпионат и первенство  Саратовской области | г. Энгельс | октябрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 8. | Первенство Хвалынского района Саратовской области среди девушек и юношей по самбо | г. Хвалынск | октябрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за проведение) |
| 9. | Всероссийские соревнования «На призы ветерана спецподразделения  группы «Альфа» А.Н. Плюсина | г. Москва | 15 – 17 октября | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 10. | Областной турнир на призы МС  СССР В.Н. Лукашова | г. Ртищево | 30 – 31 октября | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 11. | Областной турнир «Прихоперская  лига» 3-й этап, посвящённый Дню народного единства | г. Балашов | ноябрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 12. | Всероссийские соревнования «Детской Лиги плавания «Поволжье»  Юноши 2006-2011 г.р., девушки 2008-2013 г.р. | г. Саратов | ноябрь | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 13. | Всероссийские соревнования по брейкингу | г. Нижний Новгород | 20-21.11.2021 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 14. | Всероссийский день самбо в Саратовской области | г. Балаково | 14 – 17 ноября | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 14а. | Международные соревнования по брейкингу «ROBC», | Москва | 5-6.11.2022 |  |
| 15. | Областной турнир, памяти Великого Князя А.Невского | г. Ртищево | 4 – 6 декабря | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 16. | Областной турнир  «ФОСАГРО» | г. Балаково | декабрь | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 17. | Личное первенство по плаванию Хвалынского района | г. Хвалынск | декабрь | Жданова Т.А.  (за проведение) |
| 18. | Соревнования по плаванию г. Ершова | г. Ершов | декабрь | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 19. | Всероссийские соревнования по брейкингу, г. | Нижний Новгород | 19-20.11.2022 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 19а. | Учрежденческий танцевальный марафон, в рамках которого пройдут соревнования, открытые занятия, онлайн-мосты с балаковской студией брейкинга «Uprock Studio» | Хвалынск | Октябрь-декабрь | Титков П.А. |
| 20. | Интенсив по брейкингу, г. Хвалынск | г. Хвалынск | 3-8 января | Титков П.А.  (за проведение) |
| 21. | Районный турнир по плаванию  «Рождественские старты» | г. Хвалынск | январь | Жданова Т.А.  (за проведение) |
| 22. | Чемпионат и Первенство Саратовской области по брейкингу | г. Саратов | январь, 2023 | Титков П.А.  (за проведение и поездку) |
| 23. | Всероссийские соревнования по брейкингу | г. Новосибирск | февраль, 2022 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 23а. | Мероприятие «Встреча поколений», в рамках которого пройдут мастер-классы от выпускников хвалынской школы брейкинга, соревнования поколений, круглый стол по проблемам развития брейкинга в регионе | Хвалынск | 4-5 февраля | Титков П.А. |
| 23б. | Всероссийские соревнования по брейкингу | г. Новосибирск | 23-24 февраля | Титков П.А. |
| 24 | Районные соревнования по плаванию, посвященные Дню Защитника Отечества | г. Хвалынск | февраль | Жданова Т.А.  (за проведение) |
| 25. | Чемпионат и первенство Саратовской области | г. Саратов | 2-6 февраля | Владимиров И.А (за поездку) |
| 26. | Чемпионат и первенство Кузнецкого района Пензенской области по боксу | г. Кузнецк |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 27. | Фестиваль показательных выступлений по боксу | г. Вольск |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 28. | Традиционный турнир по боксу на призы первого мастера СССР по Саратовской области, судьи Всесоюзной и Международной категории Табоякова Геннадия Николаевича | г. Саратов |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 29. | Всероссийские соревнования по боксу |  |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 30. | Всероссийские соревнования по боксу |  |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 31. | Всероссийские соревнования по боксу |  |  | Владимиров И.А (за поездку) |
| 32. | Чемпионат и первенство Хвалынского района Саратовской области по боксу | г. Хвалынск |  | Владимиров И.А (за проведение) |
| 33. | Межрегиональный фестиваль по брейкингу «Формат», | г. Балаково | Март 2023 | Титков П.А.  (за проведение и поездку) |
| 34. | Первенство Саратовской области | г. Балаково | март | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 35. | Областные соревнования по плаванию на приз «Весёлый дельфин» | г. Балаково | март | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 36. | Чемпионат и первенство России по брейкингу, г. Москва | г. Москва | Апрель , 2023 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 37. | Открытый турнир г. Пугачева и Пугачевского района по плаванию, посвященный «Дню Космонавтики» | г. Пугачев | апрель | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 38. | Чемпионат и Первенство России по брейкингу | г. Москва | апрель, 2022 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 39. | Открытое Первенство г. Ершова по плаванию, посвященное Дню Победы в ВОВ | г. Ершов | май | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 40. | Личное Первенство по плаванию г. Хвалынска и Хвалынского района | г.Хвалынск | май | Жданова Т.А.  (за проведение) |
| 41. | Областные соревнования по плаванию | г.Балаково | июнь | Жданова Т.А.  (за поездку) |
| 42. | Тренировочные сборы | г. Саратов | июнь, 2022 | Титков П.А.  (за проведение) |
| 43. | Подведение итогов учебного года, диагностика развития брейкинга, оформление сайта и страницы ВКонтакте |  | Май 2023 | Титков П.А. |
| 44. | Тренировочные сборы |  | 14.06 – 4.07 | Зрелов Фёдор Венедиктович  (за поездку) |
| 45. | Интенсивы для обучающихся объединения «Брейк-данс» ЦДО «СтартУМ» | ЦДО | Июнь 2023 | Титков П.А. |
| 46. | Всероссийские соревнования по брейкингу, IV Всероссийские уличные игры «[Urban Games](https://vk.com/urbangameskzn)» | г. Казань | Июль 2023 | Титков П.А.  (за поездку) |
| 47. | Спортивная брейкинг-смена в ДОЛ «Ласточка» для лучших учащихся объединения «Брейк-данс» ЦДО «СтартУМ» | Г.Балаково | Август 2023 | Титков П.А. |

**Приложение № 1**

**План заседания педагогического совета на 2022 – 2023 учебный год**

**Главные задачи педагогического совета:**

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

- совершенствование образовательной деятельности учреждения;

- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Повестка дня | Сроки | Ответственный |
| 1. | Новый учебный год: возможности для развития (определение мер, способствующих повышению эффективности дополнительного образования и обеспечивающих достижение целевых ориентиров его развития). | 1. Принятие Плана работы ЦДО на новый 2022 - 2023 учебный год.  2. Годовой календарный учебный график.  3. Принятие учебного плана ЦДО и утверждении расписания работы детских творческих объединений.  4. Распределение учебной нагрузки на педагогов дополнительного образования на 2022 - 2023 учебный год.  5.Утверждение плана работы методического объединения  6. Принятие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ педагогов дополнительного образования.  7. Набор обучающихся в детские творческие объединения, сохранность контингента.  8. Ознакомление с рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID  9. утверждение локальных актов, инструкций и плана действий при установке уровней террористической опасности | август | директор,  методисты |
| 2. | Перспективы развития объединений спортивной направленности МУ ДО ЦДО «СтартУМ» |  | ноябрь | методисты |
| 3. | Создание предметно-развивающей среды через двухуровневую систему наставничества |  | март | методисты |
| 4. | Анализ работы ЦДО за год. Принятие перспективного плана работы на следующий учебный год | 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.  2. Результаты внутриучрежденческого контроля.  3. Итоги мониторинга образовательного процесса.  4. Планирование курсовой подготовки и переподготовки работников на следующий учебный год.  5. Обсуждение вопроса планирования деятельности ДДТ на 2023-2024 учебный год.  6. Разное. | май | директор  методисты |

**Приложение № 2**

**План проведения**

**совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год**

**Задачи совещаний при директоре:**

- координация образовательной деятельности;

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ и ПБ;

- организация образовательного процесса в учреждении;

- решение текущих вопросов;

- подготовка к мероприятиям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Вопросы к обсуждению** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Готовность к новому учебному году | 1. Об итогах проверки готовности МУ ДО ДДТ к новому учебному году.  2. Готовность педагогического коллектива к новому учебному году (наличие планов, программ, дидактического материала, подготовка учебных кабинетов и помещений).  3. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с работниками ДДТ.  4. Текущие вопросы. | август | директор |
| 2. | Организация педагогического процесса | 1. Комплектование учебных групп.  2. Сохранность контингента детей.  3. Итоги тарификации ДДТ.  4.​ Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.  5. ​ Текущие вопросы. | сентябрь | директор |
| 3. | Организация педагогического процесса | 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.  2. Итоги контроля наполняемости учебных групп ДДТ.  3. Итоги проверки ведения журналов  4.​ О проведении мероприятий, посвященных праздникам «День пожилого человека»; «День учителя»; «День народного единства»; «День матери».  5. Сохранность контингента детей 2,3 и 4-го обучения.  6.​ Текущие вопросы. | октябрь | директор |
| 4. | Организация педагогического процесса | 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.  3. Соблюдение теплового режима в период отопительного сезона  4.​ Организация работы ДДТ в период нерабочей недели  5. Самообразование и повышение квалификации сотрудников | ноябрь | директор |
| 5. | Проведение новогодних мероприятий и зимних каникул | 1. Итоги контроля наполняемости учебных групп ДДТ  2. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. Утверждение плана проведения зимних каникул  3. О проведении новогодних и рождественских праздников.  4. Контроль за работой объединений  5. Утверждение графика отпусков на 2023 год. | декабрь | директор |
| 6. | Состояние санитарно-гигиенических требований, охраны труда и техники безопасности в объединениях | 1. Состояние санитарно-гигиенических требований охраны труда и техники безопасности в объединениях.  2. Ознакомление с планом работы ЦДО на месяц.  3. Анализ работы ДДТ за 1 полугодие 2021-2022 уч. г. и корректировка плана на 2-е полугодие.  4.​ Подготовка к педагогическому совету  5. Контроль за работой сайта ЦДО  6.​ О праздновании Дня защитника Отечества.  7.​ Текущие вопросы. | январь | директор |
| 7. | Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, фестивалях выставках | 1. Соблюдение теплового режима в ЦДО.  2. Подготовка отчёта о самообследовании деятельности ЦДО в 2021 году.  3.Подведение итогов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях и конкурсах разных уровней за 1-е полугодие.  4. Ознакомление с планом работы ЦДО на месяц  5.​ О подготовке концертной программы «Я подарю улыбку маме»  6.​ Текущие вопросы. | февраль | директор |
| 8. | Сохранность контингента | 1. Подготовка публичного доклада за 2022 год.  2. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.  3.​ О проведении мероприятий к 8 марта  4. Итоги контроля за учетом списочного состава обучающихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий обучающимися.  6. Текущие вопросы. | март | директор |
| 9. | Анализ состояния учебной документации. | 1. О подготовке к педсовету.  2. Анализ состояния учебной документации. Качество ведения журналов педагогами  3. Итоги контроля проведения занятий педагогами дополнительного образования в детских творческих объединениях.  4. Ознакомление с планом работы ЦДО на месяц.  ​5. О подготовке мероприятий, посвященных Дню Победы  6. О проверке ведения журналов педагогов ДПО  7.​ Текущие вопросы. | апрель | директор  зам директора по УВР |
| 10. | Итоги работы за год | 1. Об итогах работы за год.  2. Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ  3.​ Мониторинг участия педагогов и их воспитанников в мероприятиях и конкурсах разного уровня.  4. Итоговый контроль и мониторинг результативности и эффективности обучения и воспитания  5. Об итогах реализации досуговых программ педагогами-организаторами.  6. О плане работы ЦДО в летний период.  7.​ Текущие вопросы. | май | директор |
| 11. | Анализ внутриучрежденческого контроля за 2022-2023 учебный год | 1. Контроль за проведением предварительного комплектования. Выпуск, перевод, отчисление.  2. План работы ПДО на летний период  3. Анализ внутриучрежденческого контроля за 2021-2022 учебный год;  4. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.  5. Организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ  6. Текущие вопросы. | июнь | директор |